



ROMANIA, JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AZUGA
SPITALUL DE ORTOPIEDIE SI TRAUMATOLOGIE
AZUGA
AZUGA 105100, str. VICTORIEI nr. 2, jud. Prahova
Tel. 0244-322051; 0244322052; Fax 0244-321910;
CIF – 2845125 ; Nr. reg. ANSPDCP – 29729
COD IBAN: RO32TREZ52921F335000XXXX, Trezoreria Busteni
e-mail:spitalazuga@yahoo.com,website:www.ortopedieazuga.ro



DISPOZIȚIA Nr.4613 din 10 martie 2023

Managerul Spitalului de Ortopedie si Traumatologie Azuga- Pandele Victor Dinu, numit în funcție conform Legii nr.95/2006 - Lege privind reforma în domeniul sanatații cu modificările și completările ulterioare si Dispozitia nr.122/19.03.2020 , emisa de Primarul orasului Azuga.

Având în vedere:

- **Procesul-verbal nr. 1872/10.03.2023. al Comitetului Director**
- **Referatul întocmit de Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate-Ref. de specialitate Ec.Copaceanu-Turcu Maria Magdalena, nr.1795/10.03.2023.**
- Indicatorul "01.08.02.12.02 - La nivelul spitalului există planificarea instruirilor periodice ale responsabilului cu protecția muncii" aferent „L.V. 15 - Managementul resurselor umane” anexă la Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu:

- prevederile art. 5 alin. (2) din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , Republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul

- **Dispoziției Primarului Orașului Azuga nr.122/19.03.2020, coroborat cu articolul 40 din Codul Muncii** care prevede că „angajatorul are, în principal, următoarele drepturi...să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei dispozitii, pentru organizarea și coordonarea activității de apărare împotriva incendiilor, se desemnează **cadru tehnic** cu atribuții în domeniul de preveniri și stingerii incendiului și în domeniul situațiilor de urgență domnul Grama Mihai care va îndeplini , prin cumul , atribuții privind organizarea, coordonarea, punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență, la Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Art.2. Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiului se subordonează managerului spitalului și are, pe lângă obligațiile prevăzute în Legea nr. 307/2006 art. 27 și următoarele atribuții:

- studiază și își însușește prevederile actelor normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

- întocmește, actualizează și completează proiectele actelor de autoritate , documentele și evidențele specifice activității de apărare împotriva incendiilor, le prezintă spre aprobare și le aduce la cunoștința salariaților ;
- studiază și identifică pericolele de incendiu, stabilește măsurile de remediere a deficiențelor constatate cu termene și responsabilități concrete;
- verifică stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite la controalele anterioare proprii precum și a celor stabilite de organele de control ale Inspectoratului pentru situații de urgență, care au termene scadente;
- execută controale privind respectarea măsurilor și regulilor de apărare împotriva incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență, ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate ;
- participă la controalele efectuate de organele de control ale Inspectoratului pentru situații de urgență , însoțește și pune la dispoziția acestora documentele de prevenire și stingere a incendiilor prin care se stabilește modul de organizare privind p.s.i.;
- execută instruirea personalului din subordine în domeniul situațiilor de urgență , coform cu procedurile stabilite ;
- păstrează documentele de p.s.i., procesele verbale de control, ordinele, deciziile și programele de măsuri referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor adoptate de conducerea spitalului, fișele și tematicile de instruire a salariaților etc.
- propune completarea dotării cu mijloace de primă intervenție și ia măsuri pentru verificarea, întreținerea sau înlocuirea celor degradate;
- întocmește rapoartele de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor, făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- urmărește actualizarea documentelor de prevenire și stingere a incendiilor, ori de câte ori apar modificări și le aduce la cunoștința salariaților, sau oricărei persoane interesate.

- acordă asistență tehnică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, șefilor/ conducătorilor locurilor de muncă și responsabililor cu activitatea de prevenire și stingerea incendiilor.

Art.3. În caz de incendiu sau alte situații de urgență au următoarele atribuții:

- o informează conducerea spitalului despre evenimentul produs;
- o coordonează acțiunea echipelor de intervenție de pe locul de muncă pentru stingerea incendiilor sau după caz pentru înlăturarea urmărilor provocate de calamitățile naturale;
- o anunță sau cheamă în sprijin , după caz, serviciile publice profesioniste pentru situații de urgență ;
- o întâmpină, când este cazul, forțele de intervenție sosite în sprijin, le prezintă situația și colaborează pentru înlăturarea urmărilor evenimentului negativ;
- o prezintă, dacă este solicitat, datele și informațiile necesare comisiilor care analizează cauzele unor incendii sau evenimente importante produse în societate;
- o urmărește realizarea măsurilor stabilite în urma producerii unor evenimente negative și informează conducerea despre stadiul îndeplinirii acestora;

Art.4 În cazul unor activități de proiectare, modernizare, extindere sau construcția de noi obiective, are următoarele obligații:

- urmăresc și verifică cuprinderea în proiecte a tuturor măsurilor de p.s.i. prevăzute în norme sau necesare protecției personalului și construcției;
- participă la ședințele de avizare prezentând observații și propuneri pentru completarea documentațiilor;
- urmăresc ca , la contractarea unor instalații sau utilaje noi, să ceară asigurarea tuturor măsurilor de p.s.i., prevăzute de normele în vigoare;
- participă, la recepția obiectivelor noi, sesizând, dacă este cazul, lipsa sau insuficiența unor măsuri p.s.i., care pot afecta securitatea personalului și a obiectivelor respective.

Art.5 În timpul când domnul Grama Mihai lipsește din spital (concediu de odihnă, medical, delegații etc.) atribuțiile pe linia apărării împotriva incendiilor și în domeniul situațiilor de urgență vor fi îndeplinite de domnul Malusanu Mircea.

Art.6. Pentru îndeplinirea sarcinilor pe linia apărării împotriva incendiilor, și în domeniul situațiilor de urgență, responsabili cu aceste activități vor beneficia, conform Legii nr. 307/12.07.2006, de timpul necesar executării atribuțiilor stabilite.

Art.7 (1) Prezenta dispoziție este redactată pe 3 (trei) pagini și conține 8 articole .

(2)Prezenta dispozitie a fost întocmită în 3 exemplare și transmisă către Grama Mihai, Malusanu Mircea si comp.RUNOS.

Art. 8. (1) Compartimentul resurse umane va duce la indeplinire prezenta dispozitie.

(2) Comunicarea prezentei va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Secretariat al Spitalul de Ortopedie si Traumatologie Azuga.

Data la Azuga, azi 10 martie 2023

MANAGER
CONS.JUR.PANDELE VICTOR

VIZAT DE LEGALITATE
COMP.JURIDIC,
DATA_____
SEMNATURA_____

Am luat la cunostinta ca neindeplinirea atributiilor din prezenta dispozitie constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor Regulamentului Intern.

Red. - 3 ex.

Difuzare:

Original/ copie	Nr. ex.	Pers./sectie	Semnatura de primire	Data primirii
Original	1	Gramă Mihai		
Original	2	Malusanu Mircea		
Original	3	Ec.Brinzaru Daniela- comp.RUNOS		